

Notulen Adviesraad Wmo & Jeugdhulp d.d. 6 januari 2023

Aanwezig: Ciska Gorter, Houda Hamel, Inge Melis, Karin Möller, Marjolein Thijssen,
Ingrid Bakker (verslag)

Afwezig: Wieke Wijnen

1. Opening en vaststellen en toelichten agenda

Inge opent de vergadering.

We hopen als Adviesraad dit jaar net zo voortvarend voort te gaan als dat we het afgelopen jaar afgesloten hebben.

2. Stand van zaken werven leden

Inge neemt contact op met de kandidaten en kijkt of ze voor komende week uitgenodigd kunnen acworden voor een kennismaking.

3. Terugkoppeling gesprek met Hans van Grieken

Wieke en Inge hebben een gesprek gehad met Hans van Grieken en Ans van Houwelingen.

Het was een leuk gesprek, verslag is apart bijgevoegd bij deze notulen.

De Adviesraad is neutraal, dat is de Cliëntenraad Participatiewet niet, zij hebben andere belangen. Zij zouden voor ons als een soort van achterban kunnen fungeren.

We hebben duidelijk aangegeven dat we niet de ambitie hebben om te integreren, wel om daar waar mogelijk/wenselijk samen te werken en te delen.

Onze toekomstige werkgroep, Armoede, kan in de toekomst meer met hen samenwerken.

Er zijn afspraken gemaakt om over en weer een keer bij elkaars vergadering aan te sluiten.

Daarnaast 2 maal per jaar een "benen op tafel overleg": bij elkaar verkennen wat er speelt en van elkaar leren.

4. Dialoogtafel Huishoudelijke hulp

Elke gemeente maakt haar eigen keuzes voor wat betreft huishoudelijke hulp.

De dialoogtafel gaat het open gesprek aan over de toekomst van de huishoudelijke hulp, kijken welke scenario's kansrijk zijn.

Er wordt nu heel veel tekort op huishoudelijke hulp. Deze tekorten komen vooral door een tekort aan huishoudelijk hulpen. De huishoudelijke hulpen die je hebt moeten wel bewust worden ingezet. Eén van de vragen is wie bepaalt wie er gekort wordt?

In de regio waar Karin werkt gaat de aanvraag, als een dienst niet geleverd kan worden, terug naar de Wmo.

Ciska stuurt haar punten naar Anne Prinsen.

Iedereen moet zich voor 16 januari hiervoor opgeven.

5. Verslag overlegvergadering d.d. 02-12-2022

Actielijst d.d. 02-12-2022

Naar aanleiding van het verslag:

Ciska zou haar vragen over het niet toekennen van toegekende uren voor huishoudelijke hulp en de betaling daarvan door de gemeente doorgeven aan Peter van der Linden.

In deze vergadering wordt besloten dat Ciska deze vragen bewaart voor de dialoogtafel Huishoudelijke hulp.

Het verslag wordt akkoord bevonden.

Actielijst

- 2 Contact met Koo: kan eraf, wel houden we vinger aan de pols.
Gebruiksvriendelijkheid van Koo: hierbij moet goed gelet worden op wat van Koo is en wat van de betreffende organisatie, zoals bijvoorbeeld bij wachtlijsten.
- 8 Vertrouwenspersoon mw. Van Ewijk uitnodigen: eraf
Indien we een casuïstiek tegenkomen waar dit speelt kunnen we haar alsnog uitnodigen.
Wel is het belangrijk dat bekend is met de Adviesraad, zeker in verband met haar signaalfunctie.
Een belangrijk punt voor de toekomst: Relatiebeheer.
- 15 De heer R. Ceelen, hoofd afdeling MO/Jeugdzorg uitnodigen Ceelen: eraf.
Dit kunnen Ciska en Inge meenemen en eventueel op de tijdlijn plaatsen.
- 17 Uitnodigen Marian Smits SWZ voor een vergadering inzake ervaringen inkoop dagbesteding: eraf.
- 20 Voorstel website: presentatie opzet nieuwe site 1 februari.
- 22 Voorstel Teams/account Microsoft
- 23 Hoe pakken we signalen op waarvan we niet weten waar we er mee heen moeten en waar leggen we die weg?
Eerst zullen we kijken hoe we hier mee om willen gaan, daarna bespreken we het met Peter van der Linden.

6. Ingekomen post

• **Subsidieverlening**

Ingrid heeft een concept inhoudelijk jaarverslag 2022 gemaakt.
Marjolein en Inge gaan daarmee verder en stellen gelijk ook de subsidieaanvraag voor 2024 op.
Ingrid zal het financieel jaarverslag maken.

• **Mail Ed Kerkhoff: ontmoeting Werkgroep Sociaal Domein**

Nu onze werkwijze veranderd is vragen we ons af of een ontmoeting passend is.
Het voelt als een dilemma: als Adviesraad mogen we ons niet met de politiek bezighouden.
Afgesproken dat we ons dilemma aan Ed Kerkhoff voorleggen: dat we geïnteresseerd zijn om eens informeel bij te praten, maar dat we worstelen met of en hoe we dat vorm kunnen geven.
Ed heeft in het verleden een succesvolle studiedag voor de Adviesraad verzorgd waarin hij heel goed de vertaling vanuit de gemeente kon maken.
Marjolein neemt contact op met Ed en vraagt of hij hierin met ons mee wil denken.

7. PR Adviesraad, waaronder website (Houda & Ingrid)

Ingrid zal voor de volgende vergadering een opzet maken voor de nieuwe website: ideeën, lijstje met vragen die beantwoord moeten worden.

In principe willen we, als het niet hoeft, niet digitaal vergaderen met de Adviesraad.
Een omgeving als Teams, of iets anders, willen we voornamelijk gebruiken voor het delen van vergaderstukken.

Inge geeft aan in het verleden gewerkt te hebben met ibabs.com, daarin kon je ook heel gemakkelijk eigen aantekeningen toevoegen.

Ingrid zal uitzoeken met welk programma we het handigst bestanden kunnen delen en eraan werken.

8. Tijdlijn maken

- Wat wil je in 2023 bereikt hebben? (tip: pak praatpapier erbij)
- Wat is daarvoor nodig.
- Wie heb je daarvoor nodig?

Werkgroepen Adviesraad

- Werkgroep 1: Opgroeien en opvoeden/jeugdwet (Inge, Ciska)
- Werkgroep 2: Participeren (Marjolein, Wieke, Houda, Karin)
- Werkgroep 3: Proces Adviesraad nieuwe stijl/Agendacommissie (Inge, Karin, Marjolein i.s.m. Ingrid)

• Tijdlijn samen bespreken

Wat wordt onze focus in 2023?

Dialogotafels zijn een middel, geen doel op zich.

Wat wil je in 2023 bereiken? Inhoudelijk, proces?

Relatiebeheer is ook een belangrijk onderdeel.

Tijdlijn

Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni
		Gesprek R. Ceelen (MO/Jeugdhulp) Hieruit volgend gesprekken beleidsambt. op onderwerp/ thema Werkgroepen operationeel (= elke vergad. presentatie waarmee bezig)	Jaarverslag Financieel jaarverslag Subsidie-aanvraag Evaluatiemoment werkwijze en procesraad. Voorzitter: ja/nee? Profiel?	Kennismaking Power-Up/ Jongerencentr. Noord Werkbezoek/ Studiedag Nieuwe website gereed	2-jaarlijks overleg met Cliëntenraad Participatiewet (juni/dec)

Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
3 ^e inhoudelijke werkgroep (= min. 9 leden) Nieuwe Adviesraad voltallig met 9 leden			1 ^e dialogotafel Participatie Ervaringen netwerk (kennismaking)		2-jaarlijks overleg met Cliëntenraad Participatiewet (juni/dec)

Belangrijke data:

- 1 april verantwoording subsidie: inhoudelijk en financieel jaarverslag.
- 1 juni: subsidieaanvraag voor het volgend jaar.
Indien we een hoger subsidiebedrag willen dan het huidige jaar: subsidieaanvraag indienen voor 15 februari.

Volgende vergadering:

Aanvullen tijdlijn en specificeren (wie neemt contact op met wie, doelstellingen).

Netwerk Adviesraad in kaart brengen.

Wat is onze meerwaarde?

Hoe komen we op het punt dat wij niet meer weg te denken zijn, dat men zegt: “wat fijn dat de Adviesraad ons daarover informeert”?

We zijn momenteel heel erg met het proces bezig. Doel is in juli volledig, 9 leden, te zijn. Tot die tijd geven we ons de tijd om ons op het proces te richten.

Wel of geen voorzitter?

Karin geeft aan actiever te zijn als er geen voorzitter is.

Ciska geeft als voordeel aan dat je bij een voorzitter wel een aantal taken weg kunt leggen.

Inge geeft aan dat de belangrijkste rol van de voorzitter is om de leden te prikkelen: “je zegt nu dit, maar wat wil je daar mee?”. Is het nodig hiervoor een voorzitter te hebben?

In april gaan we de huidige werkwijze en procesraad evalueren.

9. Inhoudelijk jaarverslag

Reeds besproken bij punt 6.

10. Besluitvorming vergaderdag en tijdstip

De dag waarop de meeste mensen kunnen is op woensdag van 19.00 - 21.00 uur.

Volgende vergadering is op woensdagavond 1 februari.

In juni evaluatie vergaderdag.

Ingrid regelt de wijziging met de vergaderlocatie.

Ciska geeft aan dat het haar soms moeite kost om 's-avonds te auto te rijden.

In het algemeen willen we stellen dat vervoersproblemen rondom vergaderingen altijd opgelost kunnen worden. Er zijn voldoende mensen die iemand willen ophalen.

Indien nodig kan iemand ook online aansluiten.

11. Afstemming ‘etentje’

Ingrid zal een nieuwe datumprikker uitsturen voor een etentje met vooraf een activiteit in maart.

Karin komt met het idee van een escapegame in de stad en daarna samen eten.

Overige tijd voor:

12. Hoe pakken we signalen op waarvan we niet weten waar we er mee heen moeten en waar leggen we die weg?

Doorgeschoven naar een volgende vergadering.

13. Rondvraag en mededelingen

Geen

14. Sluiting

Bijlagen:

- Verslag bespreking met Cliëntenraad Participatiewet d.d. 6 december 2022
- Tijdlijn 2023