

Verslag vergadering Adviesraad Wmo en Jeugdhulp 's-Hertogenbosch d.d. 15 juni 2016

Aanwezig: Dames Van der Lee (voorzitter), Schreurs, Nijskens en van 't Westeinde (notulen)
De heren Gommers, Jansen, Van den Hombergh, Kieft en Hopman

Gast: T. van Uffelen, R. de Die (agendapunt 2)

Afwezig: Mw Weinberg , dhr Leenders

1.	Opening, mededelingen en vaststellen agenda	
1.1	Voorzitter opent de vergadering. Speciaal woord van welkom voor mevrouw De Die, vertrouwenspersoon Wmo. Er volgt een korte voorstelronde.	
1.2	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.	
2.	Overleg vertrouwenspersoon Wmo Meerij, mevrouw Ria de Die	
2.1	<p>Mevrouw De Die is nu 1,5 jaar actief als vertrouwenspersoon Wmo voor de hele Meerij voor 26 uur per week. Zij schetst kort haar werkzaamheden en waar zij in de praktijk tegenaan loopt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De zaken die bij haar komen variëren van kleine zaken tot zware, complexe kwesties. Zij benadrukt dat in de kleinere gemeenten de lijnen beduidend korter zijn dan in de gemeente 's-Hertogenbosch. In de kleinere gemeente bouwt ze echt contacten op terwijl in 's-Bosch zij steeds met een andere contactpersoon te maken heeft; de wisseling in personeel is daar erg groot. Ook heeft zij het gevoel dat haar rol als vertrouwenspersoon onvoldoende bekend is binnen de gemeente. Haar naam en de functie van vertrouwenspersoon staat wel in de beschikking maar komt voorbeeld niet voor op de website, dit i.t.t. de kleinere gemeenten waar de vertrouwenspersoon wel op de site vermeld staat en waar de functie vertrouwenspersoon ook echt in het proces wordt neergezet. - Vanuit de Adviesraad wordt geïnformeerd of er acceptatie is binnen in onze gemeente. Mevrouw De Die geeft aan dat dit meestal wel het geval is. - De Adviesraad informeert vervolgens wat zij nodig heeft om goed te kunnen functioneren: De Die: dat gemeente bij een klacht naar haar doorverwijst. Zij heeft tijd en de kennis om het gesprek aan te gaan. Gemeente 's-Hertogenbosch zou daar meer gebruik van moeten maken. Probleem is nu dat de burger- vooral de burger die minder mondig is- haar niet weet te vinden, en juist de minder mondige burgers zou zij graag helpen. De mondige burger vindt zijn weg wel. Door de functie van vertrouwenspersoon beter in het systeem van de gemeente neer te zetten komt dit ook de bekendheid ten goede. Gemeente 's-Hertogenbosch is bijvoorbeeld ook terughoudend met de bekendmaking van haar naam en telefoonnummer in het regiokrantje terwijl kleinere gemeenten dat wel doen. Tijdens een overleg n.a.v. het jaarverslag werd ook de betrokkenheid vanuit de Gemeente gemist. - De aantallen in het jaarverslag moeten met x 10 vermenigvuldigd worden om aan het aantal werkelijke klachten te komen; niet alles bereikt haar. Er zijn landelijk geen cijfers openbaar ter vergelijking. - Gebruikelijk is dat een klacht eerst naar de betreffende instelling gaat en wanneer dat niet goed loopt kan een vertrouwenspersoon ingeschakeld worden <p>Besluit: de Wmo Adviesraad legt de signalen voor aan de wethouder en benadrukt</p>	

	<p>daarbij het belang dat de vertrouwenspersoon goed ingebed moet worden in het systeem en een plek moet krijgen op de gemeentelijke website. Vervolgens wordt ook op de site van de Adviesraad de vertrouwenspersoon genoemd met een link naar de site van de gemeente.</p> <p>Voorzitter concludeert dat de positie van de vertrouwenspersoon duidelijk onvoldoende bekend is binnen deze gemeente. Benadrukt wordt het belang dat zij een sleutelfiguur vanuit gemeente toegewezen moet krijgen zodat zij als vertrouwenspersoon Wmo vervolgens door die sleutelfiguur verder gepromoot wordt. Besluit: voorzitter bespreekt dit met wethouder.</p> <p>Tevens voorstel om de bereikbaarheidsgegevens ook op Bosch Wijzer op te nemen middels een button 'vertrouwenspersoon'. Besluit: de heer Kieft bespreekt dit met mevrouw Heeres en koppelt terug.</p> <p>Voorzitter gaat over tot de afronding en dankt haar voor het jaarverslag en haar toelichting.</p>	<p>GvdL</p> <p>GvdL</p> <p>HK</p>
2.	Verslag	
2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Blad 1: 5^e gedachtestreepje moet het woordje "het" weg - Blad 2: onderste streepje: regeling huishoudelijke hulp voor mantelzorgers wordt verlengd (en mantelzorgers hebben recht op 2 uur huishoudelijke zorg per week) - Blad 3 punt 5: 300 <i>jongeren</i> (i.p.v. personen) 	
2.2	<p>Verslag voor de website:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idem boven 	
3.	Activiteitenlijst	
3.1	De activiteitenlijst wordt aangepast en aan het verslag toegevoegd.	
4.	Lopende zaken en bijpraten n.a.v. ieders activiteiten	
4.1	<ul style="list-style-type: none"> - De hearing van de Commissie op 25 mei: goede bijeenkomst; er zijn veel vragen door de commissie gesteld. Vanuit de Adviesraad waren 3 personen aanwezig. - Mw Schreurs heeft gesproken met dhr Van Gaal over de monitor huishoudelijke hulp. Benadrukt is het belang om extra uren in te kopen voor huishoudelijke zorg om juist die extra's in huis te kunnen laten doen, die in de reguliere tijd niet gedaan kunnen worden. Dhr Van Gaal verwerkt dat in een advies. Mw Schreurs biedt aan dat ook na haar vertrek uit de Adviesraad hij haar mag bellen voor advies op dit gebied. Voorzitter koppelt dit naar hem terug. - Monitor en persbericht / raadsbrief / motie SP: komt als vertrouwelijk stuk via voorzitter op de mail naar ieder - Overleg ontwikkelingen wijkteams is op laatste moment door nieuwe leidinggevende verzet. De vergadering in juli verval. De eerstvolgende bijeenkomst staat in september gepland. De heer Van den Hombergh sluit vanuit de Adviesraad aan nu mevrouw Schreurs de Adviesraad per 1 juli verlaat. De heer Kieft stuurt hem de van belang zijnde stukken door. 	<p>GvdL</p> <p>GvdL</p> <p>HK</p>
5.	Gevraagd advies inkoopbesluit specialistische jeugdhulp 2017-2020	
5.1	<p>Het inkoopbesluit jeugdhulp 'de next step' van mevrouw Rijnen is als bijlage toegevoegd en wordt kort doorgenomen. De volgende punten worden naar voren gebracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erg financieel gericht, alles moet passen binnen de financiële kaders - Waar liggen de verantwoordelijkheden / wie is kartrekker / wie doet wat 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Positief stuk – zien veel van onze aanbevelingen terug - We missen: het voornemen voor de komende jaren i.v.m. evaluatie en vervolg contracten - Cruciaal is de uitvoering: het plan van aanpak (wanneer komt dat?) en met als aandachtspunt: bouw niet eerst af voordat het andere op orde is! <p>Na het overleg met de wethouder heeft voorzitter met 2 leden van de Adviesraad overleg met mevrouw Rijnen n.a.v. het advies.</p>	
6.	Ingekomen post/e-mails/mededelingen:	
6.1	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwsbrief in kader project herstel en ervaringsdeskundigheid - Bijeenkomst burgerinitiatieven gericht op jongeren op 1 juli om 15.00 uur - Monitor huishoudelijke hulp huishouden 2016 - V.w.b. het belang van de veranderagenda wordt een kleine klankbordgroep ingericht bestaande uit: mevrouw Nijskens en de heren Jansen en Kieft 	
7.	Voorbereiding overleg Wethouder Kagie/agenda opstellen	
7.1	<ul style="list-style-type: none"> - Informeren wat wethouder van onze adviezen vindt en wat er mee gebeurt - De veranderagenda - Terugkoppeling + nog openstaande punten overleg vorige keer - Positie vertrouwenspersoon - Nader ingaan op inkoop jeugd - Urgent agendapunt: positie Wmo Adviesraad / Cliëntenraad <p>Besluit: Voorzitter stelt de agenda op</p>	GvdL
8.	Datum volgend overleg, rondvraag en sluiting	
8.1	<i>Rondvraag en stand van zaken vanuit achterban:</i>	
	<p><i>Van den Hombergh:</i> naar bijeenkomst Zorgbelang in Schijndel geweest. Mensen uit veel verschillende adviesraden omgeving. Weinig nieuws gehoord.</p> <p><i>Hopman:</i> laatste informatie over het project Herstel staat vooral in de nieuwsbrief. Aanvullend daarop: de terugtrekkende beweging van RvA gaat door. GGZ Oost-Brabant doet wel actief mee. 2^e ontwikkeling na de nieuwsbrief: zorgpunt betrokkenheid huisartsen. Dit ondanks toenemende druk op huisartsen; cliënten komen nu meer en meer in de wijken en vallen daarmee onder de huisartsenzorg i.p.v. dat de huisarts voorheen doorverwees naar Novadic. Er is wel een overleg met de gezamenlijke pohers gepland (in oktober).</p> <p>Verder heeft de heer Hopman overleg gehad met de cliëntenraad / participatieraad en hun vraag over (bestuurlijke) samenwerking. Een vervolgspraak staat na de zomer gepland.</p> <p>De heer Jansen vult aan dat vanuit de Adviesraad eerder overleg is geweest met deze club inzake verzoek om samenwerking. Besloten is toen geen samenwerking aan te gaan maar wanneer er concrete vragen - op bijvoorbeeld het gebied van communicatie zouden zijn - deze aan ons voorgelegd zouden worden. Nu blijkt dus dat contact met dhr Hopman gezocht is.</p> <p>Voorzitter schetst kort het stukje voorgeschiedenis: de Wmo adviesraad en de cliëntenraad zijn 3 jaar geleden geëvalueerd. Er heeft ook een overleg plaatsgehad met de voorzitter en secretaris van de cliëntenraad. Er wordt al geruime tijd gewacht op</p>	

	<p>een standpunt in deze van de gemeente. Voorzitter agendeert dit voor het komende overleg met de Wethouder.</p> <p>De heer Gommers benadrukt dat bovenstaande niet meer in zijn algemeenheid geldt maar dat het nu persoonlijk gericht lijkt te zijn richting zijn persoon. Hij ervaart dat als een vervelende en ongewenste situatie. De leden van de Adviesraad benadrukken dat dit snel moet veranderen en dat de uitspraak van Gemeente over de inrichting van de adviesstructuur nu urgent wordt. Zoals aangegeven wordt dit als belangrijk punt met Wethouder geagendeerd.</p> <p>Mevrouw Van Uffelen meldt dat - n.a.v. het artikel in het Brabants Dagblad van afgelopen week - Gemeente nu constructief een oplossing gaat zoeken voor complexe jeugd. Wethouder Kagie heeft alle wijkteammanagers hierover bij elkaar geroepen. Een positieve ontwikkeling voor de 9 kinderen die het betreft en hun ouders.</p> <p>Mevrouw Schreurs: geen mededelingen. Dit is formeel haar laatste vergadering bij de Adviesraad. Zij dankt ieder voor de prettige en constructieve samenwerking.</p> <p>Dhr Jansen: geen mededelingen behoudens dat hij naar het overleg over armoede gaat waarvoor de Adviesraad een uitnodiging heeft ontvangen.</p>	GvdL
8.2	Voorzitter sluit de vergadering om 16.20 uur en dankt ieder voor zijn/haar inbreng.	